

Seit der Firmengründung im Jahr 1979 hat sich HOFMANN Transport-Service GmbH zu einem der fortschrittlichsten Logistikdienstleister entwickelt. Ursprünglich auf die Länder Schweden, Norwegen, Dänemark und Finnland spezialisiert, ist das Unternehmen heute europaweit tätig. Mit modern ausgelegtem Fuhrpark und qualifizierten Mitarbeitern setzt HOFMANN Transport-Service GmbH mehr als alle Ränder in Bewegung.

WIR SUCHEN

**DICH!**

## MITARBEITER/IN (VOLLZEIT) FÜR DIE ADMINISTRATION UND BACK OFFICE

### Was braucht's?

- Organisation und Abwicklung von Back Office Agenden
- Zusammenarbeit mit dem Fahrpersonal
- Telefonbetreuung und Empfang von Geschäftspartnern
- Abwicklung des Zahlungsverkehrs
- Assistenz Tätigkeiten der Geschäftsführung
- Ansprechpartner für Lieferanten
- Verantwortlich für die Abwicklung der Lieferanten-Buchhaltung
- Erfassung und Bearbeitung der Eingangsrechnungen

### Was braucht's?

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Ideale Position für WiedereinsteigerInnen
- Sehr gute EDV-Kenntnisse (MS Office)
- Engagierte, positive und offene Persönlichkeit
- Exakte, strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise

### Was bringt's?

- Mitarbeit in einem situierten und erfolgreichen Unternehmen
- Gutes Arbeitsklima in einem jungen, dynamischen und engagierten Team
- Langfristige Herausforderung mit einem eigenständigem Aufgabenbereich
- Für die Position wird ein Bruttogehalt von € 1.555,72 (Basis Vollzeit) gemäß Kollektivvertrag geboten. Eine Überbezahlung ist bei entsprechender Berufserfahrung möglich.

**Interessiert? Dann schicke deine Bewerbungsunterlagen an:**

Herrn Peter Hofmann • Email: [peter@hofmann-transport.at](mailto:peter@hofmann-transport.at) • Tel.: +43 (0)7223 80202 - DW 14  
HOFMANN Transport Service GmbH • Wirtschaftspark Straße 1/3 • 4482 Ennsdorf