



Unser international tätiges Transportunternehmen mit Sitz in Ennsdorf / Niederösterreich ist auf der Suche nach

einem/einer qualifizierten Sachbearbeiter/in mit Speditonserfahrung

Begriffe aus dem Speditionsjargon wie „Vorholer, Lademittel, Zustellkosten, Spediteur und Transporteur“ sind Ihnen nicht fremd, dann sind Sie bei uns genau richtig!

Als Büro-Allrounder unterstützen Sie nicht nur die Geschäftsführung sondern arbeiten auch im Kontakt mit dem Fahrpersonal. Sie sind zuständig für die Organisation und Abwicklung der Back Office Agenden und agieren als kompetenter Ansprechpartner für Lieferanten und Geschäftspartner.

Weiters sind Sie Verantwortliche für die Abwicklung des Zahlungsverkehrs, Erfassung und Bearbeitung der Eingangsrechnungen sowie Lieferanten-Buchhaltung.

Ihre Qualifikation:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise im Speditionsgewerbe
- Ideale Position für Wiedereinsteigerungen
- Sehr gute EDV-Kenntnisse (MS Office)
- Engagierte, positive, lernfreudige und offene Persönlichkeit
- Exakte, strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise

Wir bieten:

- Mitarbeit in einem situierten und erfolgreichen Unternehmen
- Gutes Arbeitsklima in einem jungen, dynamischen und engagierten Team
- Langfristige Herausforderung mit einem eigenständigen Aufgabenbereich
- Für die Position wir ein Bruttogehalt von € 1.555,72 (Basis Vollzeit) gemäß Kollektivvertrag geboten. Eine Überbezahlung ist bei entsprechender Berufserfahrung möglich.

Interessiert? Dann schicken Sie eine Bewerbung an:

Herrn Peter Hofmann ◦ Email: peter@hofmann-transport.at ◦ Tel.: 07223 8020214
HOFMANN Transport-Service GmbH ◦ Wirtschaftsparkstraße ◦ 1/3 4482 Ennsdorf

www.hofmann-transport.at