

# JOIN OUR TEAM!

Office & Teamassistenz (m/w/d)  
Teilzeit oder Vollzeit

Wir sind ein junges, aufstrebendes Unternehmen, welches sich seit knapp 15 Jahren mit dem facettenreichen Mineral Zeolith beschäftigt. Zeolith ist ein Mineral vulkanischen Ursprungs und findet seine Verwendung in der technischen Industrie, im Agrarbereich aber auch in der Medizinproduktesparte. Durch die vielseitigen Anwendungsmöglichkeiten gestaltet sich auch der Arbeitsalltag bei Lithos Natural sehr abwechslungsreich.

## Aufgaben:

- Mitarbeit in der Auftragsabwicklung
- Ansprechpartner/in für Kunden & Lieferanten
- Verkaufsinterne Verwaltungs- und Organisationstätigkeiten
- Operative Unterstützung der Geschäftsleitung
- Beschaffungsmanagement inklusive Lagerdisposition & Materiallogistik
- Koordination der Transporte & Abholungen
- Versandvorbereitung von Kundenbestellungen
- Telefonische Betreuung von Neu- und Bestandskunden
- Empfang und Bewirtung von Gästen
- Buchhaltungstätigkeiten

## Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung mit kaufmännischem Hintergrund
- Praxiserfahrung im Verkaufsdienst, Einkauf oder Logistik von Vorteil
- Strukturierte Arbeitsweise, Genauigkeit, Verlässlichkeit und Zielorientierung
- Freude am Umgang mit Kunden
- Unternehmerisches und kostenbewusstes Denken
- Organisationstalent
- Hohe Kommunikationsfähigkeit und Problemlösungsorientierung
- Einsatzbereitschaft, Flexibilität und Teamfähigkeit
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Gute IT-Anwenderkenntnisse (MS Office)

## Angebot:

- Daueranstellung in einem dynamisch wachsenden Unternehmen mit vielfältigen persönlichen Entwicklungsmöglichkeiten
- Mit deiner Arbeit kannst du einen wichtigen Beitrag zur Steigerung der Gesundheit der Menschen leisten
- Familiäres, motiviertes Team, gutes Betriebsklima
- Neue, top moderne Büroräumlichkeiten

Für die ausgeschriebene Position gilt der KV-Mindestgrundgehalt von 2.485,00 €. Geboten wird eine marktkonforme Überzahlung abhängig von Qualifikation und Erfahrung.



Wenn dieses Angebot attraktiv für dich ist, richte deine Bewerbung bitte an:

Tanja Fraundorfer, [t.fraundorfer@lithosnatural.at](mailto:t.fraundorfer@lithosnatural.at)  
Wirtschaftszeile Ost 10, 4482 Ennsdorf