



## TRÈVES PERFOAM

**„LEIDENSCHAFT IST DER SCHLÜSSEL ZUR ENTFALTUNG UNSERES VOLLEN POTENTIALS!“**

Die Trèves-Gruppe ist ein weltweit tätiger Automobilzulieferer in Familienbesitz, der akustische und thermische Isolierungslösungen für die Automobilindustrie entwickelt und herstellt. Wir blicken auf eine lange Geschichte und einen guten Ruf in der Branche zurück. Wir wachsen und expandieren weiter und schaffen neue Möglichkeiten innerhalb des Unternehmens und in den Gemeinden, die wir bedienen.

Dank der Vielfältigkeit, dem Expertenwissen und der Erfahrung seiner Teams kann Trèves seine 4.000 Mitarbeiter:innen dabei fördern, ihre Talente innerhalb des Konzerns auszuüben.

Wir bieten dir die Möglichkeit, deine Fähigkeiten und Stärken in einer Atmosphäre einzubringen, in der Teamspirit zählt und jede/r einzelne seine/ihre Leidenschaft leben kann.

---

### **Mitarbeiter:in für den Empfang (all genders) Enns – 20 Wochenstunden – ab sofort**

---

Deine Herausforderung:

- Empfang und Betreuung unserer Geschäftspartner:innen und Besucher:innen
- Mail, Post und Telefon Verwaltung
- Allgemeine administrative und organisatorische Tätigkeiten
- Durchführung des Reisemanagements (Buchung von Hotels, Flügen und Mietautos)
- Verwaltung und Bestellung von Büromaterial, sowie die Rechnungsprüfung
- Verwaltung der Firmen-Fahrzeuge
- Unterstützung bei der Planung und Durchführung von Firmenveranstaltungen
- Vorbereitung von Seminaren und Meetings
- Arbeitszeit: Mittwoch & Donnerstag jeweils 8h/Tag, Freitag 4h/Tag

Dein Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (Lehre, HAS, HAK)
- Sehr gute Deutschkenntnisse, sowie gute Englischkenntnisse
- Fundierte EDV-Kenntnisse
- Kommunikatives, freundliches und selbstsicheres Auftreten
- Genauigkeit und Zuverlässigkeit
- Hohe Sozialkompetenz
- Hohes Maß an Eigenverantwortung und Selbstorganisation

Unser Angebot:

Neben zahlreichen attraktiven Sozialleistungen beträgt das Bruttomonatsgehalt für diese Vollzeitstelle mindestens EUR 2.563,45. Das tatsächliche Gehalt richtet sich nach Deinen Qualifikationen und Erfahrungen und wir legen dieses gemeinsam mit Dir fest.

**BITTE ICONS EINFÜGEN:**

- Onboarding Programm
- Aus- und Weiterbildungen
- Flexible Arbeitszeitmodelle
- Homeoffice
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Essenszuschuss
- Jobrad
- Parkplätze inkl. Ladestationen

Wir stehen als Arbeitgeber für Chancengleichheit und berücksichtigen alle qualifizierten Bewerber:innen unabhängig von Merkmalen wie Geschlecht, Alter, Hintergrund, sozialem Status, sexueller Orientierung, Religion sowie geistigen und körperlichen Fähigkeiten. Wir haben uns das Ziel gesetzt, den Frauenanteil in Führungs- und Expertenfunktionen zu erhöhen und ermutigen daher qualifizierte Frauen sich zu bewerben.

**Ansprechpartner:**



**Trèves Perfoam Recruiting Team:**

Martina Lafogler: +43 664 9676539  
[martina.lafogler@treves-group.com](mailto:martina.lafogler@treves-group.com)